

Zur besseren Lesbarkeit wird das generische Maskulinum verwendet. Entsprechende Begriffe gelten grundsätzlich für alle Geschlechter.

Mietkautionskonto Nr.: _____

1. Mietobjekt

Strasse / Nr.: _____ PLZ / Ort: _____
 Datum Mietvertrag: _____ Kautionsbetrag CHF: _____

2. Saldierung

Das Mietverhältnis ist beendet. Das Mietkautionskonto ist per sofort zu saldieren und der Saldo wie folgt zu vergüten:

	Mieter 1		Mieter 2
Vorname Name:	_____	Vorname Name:	_____
Firma:	_____	Firma:	_____
Strasse / Nr.:	_____	Strasse / Nr.:	_____
PLZ / Ort:	_____	PLZ / Ort:	_____
IBAN:	_____	IBAN:	_____
Name Bank:	_____	Name Bank:	_____
Ort Bank:	_____	Ort Bank:	_____
Betrag CHF:	_____	Betrag CHF:	_____

	Vermieter		Verwaltung
Vorname Name:	_____	Vorname Name:	_____
Firma:	_____	Firma:	_____
Strasse / Nr.:	_____	Strasse / Nr.:	_____
PLZ / Ort:	_____	PLZ / Ort:	_____
IBAN:	_____	IBAN:	_____
Name Bank:	_____	Name Bank:	_____
Ort Bank:	_____	Ort Bank:	_____
Betrag CHF:	_____	Betrag CHF:	_____

Nach Art. 257e OR sind Mieter und Vermieter kollektiv zu zweien verfügungsberechtigt. Die Mietkaution wird nur mit (schriftlicher) Zustimmung beider Parteien oder gestützt auf einen rechtskräftigen Zahlungsbefehl oder auf ein rechtskräftiges Gerichtsurteil herausgegeben. Bei mehreren Mietern ist die Regiobank Solothurn AG berechtigt, aufgrund der Unterschrift eines einzelnen Mieters die hinterlegte Kautions freizugeben.

3. Unterlagen einreichen

Wir bitten Sie, zusammen mit dem vorliegenden Auftrag die folgenden Unterlagen einzureichen:

- Kopie amtlicher Ausweis (ID, Führerausweis) Vermieter:in oder Verwaltung
- Bei Verwaltung durch Dritte: Kopie aktueller Verwaltungsauftrag

Der unterzeichnete Auftrag reichen Sie bitte, mit den oben genannten Unterlagen zusammen, an die folgende Adresse ein:

Regiobank Solothurn AG
 Team Solothurn
 Westbahnhofstrasse 11
 4502 Solothurn

Unterschrift(en) Mieter:

Ort, Datum

Unterschrift (innerhalb des Feldes anbringen) 
┌ _____

└ _____

[Vorname Name Mieter 1]

Ort, Datum

Unterschrift (innerhalb des Feldes anbringen) 
┌ _____

└ _____

[Vorname Name Mieter 2]

Unterschrift Vermieter:

Ort, Datum

Unterschrift (innerhalb des Feldes anbringen) 
┌ _____

└ _____

[Vorname Name Vermieter]

Unterschrift Verwaltung:

Ort, Datum

Unterschrift (innerhalb des Feldes anbringen) 
┌ _____

└ _____

[Vorname Name Verwaltung]